CODI ÈTIC

Fundació Privada Iris

El CODI ÈTIC de la Fundació Privada Iris és un document que recull la nostra conducta i la voluntat de seguir una sèrie de principis ètics respecte al bon govern de la Fundació i del personal i voluntariat que formen part dels seus serveis.

ÍNDEX

Presentació 4
Control i supervisió financera 5
Govern de la fundació 5
Patronat 5
Càrrecs de la fundació 8
Funcionament i adopció d'acords 9
Relacions de la fundació amb donants i voluntaris 10
Equip de gestió 12
Principis que ens orienten cap a la persona 13
Principis que ens orienten cap a la familia 15
Respecte de l'entitat 16

PRESENTACIÓ

La FUNDACIÓ PRIVADA IRIS és una entitat sense ànim de lucre que treballa en pro de les persones amb discapacitat intel·lectual i està inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1050. Va néixer amb l'Escola d'Educació Especial en 1974 i té per objecte promoure, fomentar i desenvolupar l'assistència, l'educació, l'ensenyament, la formació professional, l'oci, les activitats esportives, la integració social i laboral, ja sigui amb societats mercantils o amb societats cooperatives o societats laborals d'economia social i solidària, l'atenció residencial, l'assistència sanitària i en general tot allò que suposi un benefici o ajuda per a les persones que tenen algun tipus de discapacitat intel·lectual.

Tal com s'estableix en la Constitució de l'entitat, la Fundació:

1 Donarà a conèixer a la societat les seves finalitats, activitats i beneficiaris de la seva actuació. Igualment farà públics els seus Estatuts i aquest codi ètic, així com la composició dels seus òrgans de govern i equip directiu.

2 Sotmetrà els seus comptes a una auditoria externa, sense perjudici del compliment de les seves obligacions legals.

3 Informarà sobre els seus comptes anuals i memòria d'activitats, així com sobre qualsevol altra informació rellevant.

4 Informarà sobre els projectes que desenvolupa i sobre el col·lectiu de beneficiaris atesos.

5 Farà públiques les seves activitats difonent la informació a què es refereixen els apartats anteriors. La Web serà un instrument fonamental per a la comunicació i la publicació de les actuacions de la Fundació.

6 La Fundació col·laborarà i crearà sinèrgies amb altres entitats del tercer sector, empreses i institucions públiques i privades, que puguin contribuir al compliment de les seves finalitats.

CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

La Fundació:

- Comptarà amb fonts de finançament que afavoreixin la continuïtat de la seva activitat i garanteixin la seva autonomia financera.
- No acceptarà aportacions econòmiques que condicionin el compliment dels seus objectius, valors o principis, que posin en perill el compliment de les seves finalitats o l'origen de les quals sigui il·lícit o no sigui transparent.
- Comptarà amb una política d'aprovació de despeses presidida per l'austeritat i amb criteris de selecció de proveïdors, en la contractació dels quals procurarà ajustar-se, sempre que sigui possible, al principi de concurrència, incorporant criteris socials.

GOVERN DE LA FUNDACIÓ

- Comportament ètic

El respecte a les lleis i a l'ètica inspirarà l'actuació dels qui integren la Fundació, la qual cosa implica diligència, bona fe i primacia de les finalitats de la Fundació d'acord amb la voluntat del fundador per a complir els objectius fundacionals.

- Criteris d'actuació

La Fundació donarà un tracte equitatiu als qui puguin veure's concernits per les seves actuacions, sense fer diferències per raó del lloc de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió i qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

PATRONAT

- Naturalesa

El Patronat és l'òrgan de govern i representació de la Fundació que es reunirà amb la periodicitat necessària per a exercir amb eficàcia les seves funcions.

- Gratuïtat

Els patrons exerciran el càrrec gratuïtament, sense prejudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els pugui ocasionar el desenvolupament de les funcions pròpies del seu càrrec.

- Designació, renovació i substitució

La designació dels membres del Patronat es realitzarà en la forma prevista en els estatuts, d'acord amb la voluntat del fundador, actuant amb rigor, objectivitat i diligència. En la designació de patrons es tindran en compte les seves capacitats, experiència i independència. La Fundació procurarà la renovació de 2/3 del Patronat buscant l'equilibri entre el canvi i la continuïtat dels seus membres.

- Facultats del PATRONAT

1 La modificació dels Estatuts.

2 La fusió, escissió o dissolució de la Fundació.

3 Dur a terme les finalitats i objectius de la Fundació d'acord amb els estatuts i la voluntat del fundador, interpretant les finalitats perseguides.

4 Planificar les activitats, triant les més concordes amb les finalitats fundacionals.

5 Supervisar l'aplicació de polítiques i estratègies, i realitzar un seguiment de les activitats, propiciant la disponibilitat de recursos i assegurant una assignació eficient d'aquests.

6 Analitzar els estats financers de la Fundació i, si escau, aprovar els comptes anuals, així com supervisar la gestió del patrimoni fundacional.

7 Vetllar per l'adequació dels seus acords a la Llei, als Estatuts, a aquestes Normes i a l'interès de la fundació.

8 Elegir al Director de forma rigorosa i objectiva, definint el perfil del candidat i el criteri de selecció, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

9 Definir les funcions i responsabilitats del Director, fixar els seus objectius, donar suport a la seva labor i avaluar anualment el seu acompliment.

10 Participar en les relacions amb els grups d'interès.

- Avaluació

L'avaluació del Patronat té com a objectiu millorar el seu acompliment, en coherència amb els valors que identifiquen a la Fundació.

A aquest efecte, amb la periodicitat que acordi el Patronat i, a proposta del President s'analitzarà el compliment de les funcions, així com a identificar àrees de millora de l'organització i funcionament de la Fundació, proposant l'estratègia a seguir.

- Obligacions i responsabilitats dels PATRONS

1 Conèixer i assumir els principis, valors i objectius de la Fundació, comprometent-se en el seu assoliment.

2 Actuar amb diligència, lleialtat i independència.

3 Cuidar la imatge pública de la Fundació difonent la seva labor.

4 Aportar les seves experiències i coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de la Fundació, a través de les reunions de Patronat o de les Comissions a les quals pertanyi.

5 Assistir a les reunions, estudiant l'ordre del dia i el material de suport disponible, duent a terme les tasques que se'ls encomanin. La inassistència tindrà caràcter extraordinari.

6 Dedicar, amb continuïtat, el temps i l'esforç necessaris per al seguiment de les qüestions relatives al govern de la Fundació i a la seva gestió.

7 Mantenir la confidencialitat de les deliberacions de les reunions del Patronat, del Comitè Executiu i de quantes comissions existeixin en la Fundació.

8 Informar el Patronat sobre els possibles conflictes d'interessos pels quals poguessin veure's afectats.

9 Els Patrons renunciaran voluntàriament al càrrec quan no puguin complir les obligacions establertes en aquest article.

- Drets dels PATRONS

1 Els membres del Patronat tenen dret a recaptar la informació addicional que estimin necessària sobre assumptes de la seva competència, així com informació periòdica sobre els comptes i principals indicadors de l'activitat de la Fundació, que haurà de fer-se amb l'antelació suficient.

2 El Patronat autoritzarà el número dels seus membres que poden exercir càrrecs retribuïts en la Fundació, amb funcions afegides a les quals els corresponen com a patrons.

- Conflicte d'interessos

Els membres del Patronat hauran d'abstenir-se d'intervenir en les deliberacions i votacions sobre propostes de nomenament, reelecció o cessament en els càrrecs, així com en qualsevol altra qüestió en la qual pogués existir un interès particular o de l'entitat a la qual representin o per les quals poguessin veure's afectats.

Els patrons hauran de comunicar al Patronat la seva participació, àdhuc gratuïta, en organitzacions que tinguin els mateixos o similars finalitats que la Fundació.

CÀRRECS DE LA FUNDACIÓ

EL PRESIDENT

Haurà de promoure el bon funcionament dels òrgans de la Fundació, procurant la presència i la participació activa dels patrons, posant de manifest la importància de complir amb les seves obligacions.

A més dels deures que li corresponguin legal i estatutàriament, el President vetllarà perquè els patrons rebin en temps suficient la informació i documentació necessàries per al compliment de les seves obligacions.

EL SECRETARI

El Secretari complirà les funcions que li corresponguin legal i estatutàriament, i prestarà als patrons l'assessorament i la informació necessaris per a l'acompliment de les seves funcions i vetllarà per la legalitat formal i material dels acords.

EL DIRECTOR GENERAL

- El Director és el responsable de la direcció executiva i de la gestió operativa.
- Assistirà a les reunions del Patronat, amb capacitat de propostes.
- Presentarà al Patronat la informació necessària per al correcte exercici de les seves competències i responsabilitats.
- S'abstindrà d'assistir i intervenir en les deliberacions sobre qüestions en les quals pogués tenir un interès particular, amb excepció de les relatives a les responsabilitats que té encomanades.
- Donarà prioritat als objectius de la Fundació, de manera que no es creïn conflictes d'interès.

FUNCIONAMENT I ADOPCIÓ D'ACORDS

- Preparació de les reunions de la Junta de Patronat

Els membres del Patronat rebran la documentació necessària per al desenvolupament eficaç de les sessions, amb una antelació mínima de tres dies naturals.

Aquesta informació serà suficient, rellevant i comprensible.

Es procurarà utilitzar les tecnologies de la informació per a aconseguir una millor gestió de la documentació, centrant les reunions presencials en la discussió sobre els temes essencials i estratègics de la Fundació.

- Desenvolupament de les reunions de la Junta de Patronat

Les reunions previstes en els Estatuts determinats pel President o el Patronat s'ajustaran a l'ordre del dia, la prelació del qual determinarà el President, que fixarà la data i hora de les reunions.

Qualsevol membre del Patronat podrà proposar al President la incorporació d'algun punt a l'ordre del dia, amb antelació a la convocatòria de la reunió. La seva inclusió serà obligatòria quan estigui donada suport per, almenys, un terç dels seus membres, i vagi acompanyada de la informació necessària per a la seva consideració.

Els patrons que deleguin el seu vot en un altre membre del Patronat per a aquelles reunions a les quals no puguin assistir, procuraran fer-ho amb instruccions concretes al representant, si les considera necessàries.

Les actes reflectiran amb claredat i de forma inequívoca els assumptes tractats i els acords adoptats. Especificaran els assistents, presents o representats, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i moment en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions si ho sol·licitessin els patrons, així com el contingut dels acords adoptats. En l'acta podrà figurar, a sol·licitud de cada patró, el vot contrari o favorable a l'acord adoptat o la seva abstenció, així com la justificació del sentit del seu vot.

RELACIONS DE LA FUNDACIÓ AMB DONANTS I VOLUNTARIS

- Relació amb donants

Sense perjudici de les obligacions previstes amb caràcter general en aquestes Normes, la Fundació potenciarà la transparència en relació amb els seus donants, facilitant-los la informació que es recull en les disposicions següents.

  - Informació

Si els donants així ho requereixen, la Fundació els proporcionarà:

1. Informació legal sobre la destinació dels fons.

2. Informació sobre el compliment de les obligacions tributàries de la Fundació, així com d'altres requisits exigits per la Llei de Mecenatge.

  - Drets dels donants

1 La Fundació respectarà la voluntat dels seus donants.

2 La Fundació respectarà el dret de confidencialitat dels seus donants sense revelar informació sobre els mateixos tret que compti amb la seva autorització, deixant fora de perill el compliment de les obligacions legals, en particular les referides a la prevenció del blanqueig de capitals o activitats il·lícites.

3 La Fundació procurarà donar, en el termini màxim de deu dies naturals, excepte circumstàncies excepcionals, una resposta a les demandes d'informació dels seus donants. El Patronat haurà de conèixer qualsevol reclamació o queixa que procedeixi d'aquests.

- Voluntariat

1 La incorporació de voluntaris tindrà una finalitat altruista.

2 La Fundació definirà prèviament les funcions dels voluntaris i l'àmbit en el qual hagin d'actuar, no podent encomanar-los comeses pròpies dels professionals de la Fundació, coordinant la col·laboració entre voluntaris i empleats.

3 Els drets i obligacions dels voluntaris es reflectiran en l'acord d'incorporació.

4 Els voluntaris signaran un conveni de voluntariat.

5 Els voluntaris estan obligats a complir els compromisos adquirits amb la Fundació. Han de guardar, quan escaigui, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat.

6 Els voluntaris tenen dret a realitzar la seva activitat en condicions de seguretat en funció de la naturalesa i característiques d'aquella.

7 Els voluntaris tenen dret a ser reemborsats per les despeses, degudament justificats, realitzats en l'acompliment de les activitats que els siguin encomanades, sempre d'acord amb criteris d'austeritat.

EQUIP DE GESTIÓ

- Selecció de personal i definició de funcions

  La selecció de personal es farà d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i igualtat i la preparació per a atendre les persones amb majors dificultats d'inserció laboral.

  El Director definirà els perfils de les persones que componen l'equip de gestió, tenint en compte les necessitats de l'organització, la complementarietat dels seus integrants, formació, motivació, diversitat i la seva identificació amb els objectius de la Fundació.

  Els empleats hauran de complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades.

- Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats i accessibilitat.
  - La Fundació promourà el desenvolupament professional i personal dels seus empleats, assegurant la no discriminació i la igualtat d'oportunitats, així com el desenvolupament de plans i accions formatives tendents a afavorir la seva ocupabilitat.
  - Garantirà als seus empleats un entorn lliure de riscos per a la salut en totes les seves instal·lacions.
  - Fomentarà mesures orientades a la conciliació entre les obligacions professionals dels empleats i les responsabilitats personals i familiars d'aquests.
  - Promourà l'accessibilitat i la supressió de barreres i l'adaptació d'equips a les necessitats dels empleats.
  - Facilitarà als empleats els mitjans per a l'acompliment de les seves funcions, devent aquests fer un ús adequat d'aquests.

- Conflicte d'interessos

  Els empleats anteposaran els objectius de la Fundació, de manera que no es creïn conflictes d'interessos.

PRINCIPIS QUE ENS ORIENTEN CAP A LA PERSONA

- Dret a ser respectat com a esser humà amb tots els seus drets i amb absoluta consideració envers la seva dignitat humana.
- Dret a la igualtat i no discriminació. Totes les persones, independentment del seu gènere o orientació sexual, tenen dret a ser tractades amb igualtat.
- Dret a la identitat de gènere. Totes les persones tenen dret a ser reconegudes i tractades d'acord amb la seva identitat de gènere autopercebuda. Això implica l'ús del nom i pronoms preferits, així com l'accés a espais i serveis d'acord amb la seva identitat de gènere.
- Dret a que es garanteixi un ambient segur i acollidor per a totes les persones, sense importar la seva orientació sexual o identitat de gènere.
- Dret a expressar lliurement la seva identitat i orientació sexual.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que han de ser explicats de manera entenedora i accessible.
- Dret a participar en el disseny i seguiment del seu pla individualitzat d'intervenció, així com a rebre una atenció integral personalitzada que cobreixi les seves necessitats fisiològiques, psicològiques i socials.
- Dret a que se li tingui en compte la situació personal i familiar.
- Dret a rebre informació general de l'establiment en relació als aspectes que el concerneixen i a rebre informació en relació amb el seu estat i situació en el Centre, així com a conèixer el contingut del seu expedient personal. Tot això amb un llenguatge comprensible i adaptat al seu nivell educatiu i de comprensió.
- Dret a tenir assignat un professional de referència que sera qui vetlli pel benestar de la persona al centre i a qui es podrà dirigir sempre que requereixi ajuda o consulta.
- Dret de les persones LGTBIQ+ a que les seves necessitats específiques en termes de salut emocional i de cura de la salut siguin reconegudes i abordades de manera sensible i competent.
- Dret al secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

- Dret a ser respectat pel que fa a la seva intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Dret a mantenir la privadesa, mitjaçant el secret professional i d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal, de totes les dades pròpies que no calgui que el personal o la resta de persones usuàries coneguin.
- Dret a manifestar les seves opinions i a participar en la presa de decisions del Centre que l'afectin individual o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i a associar-se per a afavorir la participació, així com a prendre les seves pròpies decisions sempre que aquestes no entrin en col·lisió amb les normes generals de convivència del Centre.
- Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.
- Dret a exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- Dret a exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- Dret a ser tractat amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- Dret a rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- Dret a no ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment i han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària.
- Dret a conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- Dret a conèixer, tant la persona usuària com la seva família, aquests drets i a que es divulguin àmpliament entre el personal del Centre i la resta de persones usuàries i a que aquests siguin respectats.

PRINCIPIS QUE ENS ORIENTEN CAP A LA FAMILIA

RECOLZAMENT

- Donar suport a les famílies per a crear un entorn que potenciï les seves capacitats i afavoreixi la prestació de suports com l'orientació i evitar sobrecàrregues.
- Respectar la diversitat sociocultural de les famílies i crear vincles amb programes i institucions que afavoreixin la inclusió social.
- Buscar garanties que la família pugui accedir a recursos socials i suports per a satisfer les seves necessitats com a família.
- Crear canals d'ajuda mútua entre famílies amb situacions similars.
- Donar suport a les famílies en la millora de la qualitat de vida que repercutirà en la persona amb DID.
- Oferir atenció personalitzada que atengui la situació de cada persona o família, de manera que el que prevalgui sempre sigui el bé de la persona atesa

RECONEIXEMENT

- Fomentar tant en la persona atesa com en la família el respecte i l'autodeterminació
- La família és un factor fonamental per a aconseguir la inclusió de la persona amb discapacitat i per això el treball amb ella és igual d'important que amb la persona que s'atén.
- Reconèixer la família com a impulsora de canvis i reforçar la participació en totes les estructures de l'entitat d'acord amb les normes internes.

RESPECTE I IGUALTAT D'OPORTUNITATS

- L'entitat no farà distinció en funció de recursos econòmics, procedència, ètnia o cultura, religió, orientació sexual o comportament de les persones, sempre que es cregui que el centre podrà atendre les seves necessitats.

RESPECTE DE L'ENTITAT

CRITERIS D'ACTUACIÓ

- Com a entitat sense ànim de lucre es persegueix el bé comú per sobre dels interessos personals. S'evitarà la competència deslleial per a la captació d'usuaris, fons de finançament i altres recursos.
- Disposar de mitjans perquè usuaris i famílies puguin manifestar propostes, desitjos i necessitats.
- Lluitar contra l'estigmatització i el menyspreu de persones amb DID.
- Participar en iniciatives de qualsevol àmbit que busquin millorar la vida de persones amb DID.
- Davant la vulneració de drets, professionals, voluntaris i família actuaran de forma eficaç.
- L'atenció serà personalitzada i s'evitarà oferir una atenció genèrica que no tingui en compte les característiques i itinerari vital de cada individu.
- Rebuig al càstig tant físic com psicològic
- Evitar actituds o gestos paternalistes

QUALITAT

La nostra Entitat té com a objectiu prioritari la millora constant de la qualitat dels serveis que ofereix. Per a la consecució d'aquest propòsit disposa d'aquest Codi Ètic i de Bones Pràctiques que regeix les actuacions en tots els serveis i on es reflecteixen els compromisos de qualitat de la organització. Aquest Codi es complementa amb el Pla de Qualitat de cada Centre on es detallen els indicadors de qualitat, que són avaluats periòdicament amb la participació dels treballadors, professionals, voluntaris, persones en pràctiques, així com dels usuaris/alumnes i famílies que són atesos en els Centres per tal de garantir la millora contínua del Servei.

Els nostres compromisos s'orienten a garantir l'eficàcia i qualitat del servei així com la satisfacció de les persones ateses i dels seus familiars i es concreten en:

- Garantir l'Atenció Centrada en la Persona com a eix central de les nostres actuacions i activitats oferint els suports necessaris en cada cas per tal de promoure l'autodeterminació, la normalització de la seva vida, facilitar la seva participació activa en la comunitat i aconseguir una major satisfacció i qualitat de vida.
- Defensar els drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i intervenir quan es vulnerin.

- Garantir la igualtat d'oportunitats entre totes les persones i treballar per una Entitat lliure de discriminacions siguin del tipus que siguin.
- Professionalitat i treball en equip.
- Promoure una conducta ètica per part de tots els membres de l'Entitat i de les persones i empreses que intervenen en algun moment en alguna de les àrees de l'organització.
- Promoure el desenvolupament professional i personal dels seus treballadors/es, assegurant la no discriminació i la igualtat d'oportunitats, així com el desenvolupament de plans i accions formatives tendents a millorar la qualitat de la seva tasca i a afavorir la seva ocupabilitat.
- Donar suport a les famílies en relació a l'atenció dels seus familiars oferint-los assessorament tant social com psicològic, creant canals d'ajuda entre famílies amb situacions similars i reforçant la seva participació en les activitats i en les estructures de l'organització.
- Oferir unes instal·lacions adequades per a poder oferir un servei adient a les necessitats de les persones ateses.
- Atendre adequadament les queixes i suggeriments en els terminis establerts.
- Vetllar per l'atenció a la salut mental i física de les persones usuàries en coordinació amb els diferents recursos sanitaris.
- Adaptar l'atenció a les necessitats que vagin sorgint.
- Estar compromesos amb la sostenibilitat. Treballar per evitar el malbaratament alimentari, per fomentar el reciclatge i la reutilització, per no malgastar l'aigua ni l'electricitat i a tal efecte dur a terme xerrades, tallers de conscienciació i campanyes d'actuació amb els nostre residents i professionals.
- Garantir el compliment de tots els requisits legals aplicables i aquells que la mateixa Entitat s'autoimposi.

Aquests compromisos estan directament relacionats amb els objectius del nostre model d'intervenció i conjuntament configuren la base sobre la que es vertebra el treball a la Fundació Iris.

Aquest document ha estat revisat i aprovat per la Junta de Patronat. El seguiment i control de l'aplicació d'aquestes Normes serà competència del Patronat de la Fundació que vetllarà pel seu coneixement i compliment.

funDació
iRis